

Směrnice pro vyřizování peticí a stížností

Směrnice pro přijímání a vyřizování peticí

I. Úvodní ustanovení

Podání a vyřizování peticí je upraveno zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním. Za petice se považují žádosti, návrhy a stížnosti podané ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu. Petici mohou podat fyzické osoby nebo právnické osoby, je-li to v souladu s cíli jejich činnosti.

II. Podání a přijímání peticí

- 1) Petice musí být písemná a musí obsahovat náležitosti stanovené v § 5 zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním.
- 2) Podává-li petici petiční výbor, musí být uvedena jména, příjmení a bydliště všech členů výboru a jméno, příjmení a bydliště toho, kdo je oprávněn členy výboru v této věci zastupovat.
- 3) Přijmout petici a zabezpečit její projednávání a vyřízení je povinen starosta.

III. Evidence peticí

- 1) Evidence peticí je vedena pověřeným pracovníkem
- 2) Petice se zakládají v kanceláři Obecního úřadu odděleně od ostatních spisů

IV. Postup při vyřizování - lhůty k vyřízení

- 1) Starosta posoudí obsah petice a v rámci zákonné lhůty písemně odpoví tomu, kdo zastupuje členy petičního výboru.
- 2) Pro posouzení a písemné vyřízení petice je stanovena dle zákona č. 85/1990 Sb., o právu petičním, lhůta 30 dnů. V odpovědi musí být uvedeno stanovisko k obsahu petice a způsob jejího vyřízení.
- 3) Nepatří-li věc uvedená v petici do působnosti orgánu obce, postoupí ji do 5 dnů příslušnému orgánu a uvědomí o tom toho, kdo petici vydal.

Tato směrnice nabývá účinnosti od 1.5.2009.

OBEC DLOUHÝ MOST
463 12 Dlouhý Most 193
IČ 46744941