

Příkazní smlouva

Smlouva č. j. – příkazce
Smlouva č. j. – příkazníka

**uzavřená podle § 2430 a následných zákona č. a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanského zákoníku**

I. Smluvní strany

Příkazce: **Obec Dlouhý Most**
sídlo: Dlouhý Most č.p. 95, 463 12 Liberec
zastoupený: Ing. Bělou Ivanovou - starostkou
IČ: 46744941
Bankovní spojení: 505061933/0300 - ČSOB, a.s.
94-1113461/0710 - ČNB

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: Ing. Běla Ivanová, starostka obce
ve věcech technických oprávněn k jednání: Ing. Běla Ivanová, starostka obce

(dále jen **příkazce**)

a

Příkazník: **QM-4C, s.r.o.**
se sídlem: nám. Soukenné 669/2a, Liberec IV-Perštýn, 460 01 Liberec
zastoupený: Alešem Bednářem, jednatelem
IČ: 09686380
DIČ: CZ09686380
společnost zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C,
číslo vložky 46185
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č.ú.: 296150648/0300

ve věcech smluvních oprávněn k jednání: **Aleš Bednář, jednatel**

- Technický dozor stavebníka (TDS): **Ing. Zdeněk Kadlec, TDS**
- Koordinátor BOZP: **Aleš Bednář, KOO BOZP**

(dále jen **příkazník**)

(příkazce a příkazník, dále společně také jen jako „účastníci smlouvy“ nebo také jen „smluvní strany“)

spolu uzavírají tuto příkazní smlouvu

II. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro objednatele zajistit komplexní výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a související inženýrskou činností a činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) při realizaci stavby „**Chodník při silnici III/27814, Dlouhý Most**“, a to v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, která byla podkladem pro výběrové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, která je předmětem této smlouvy (dále jen zadávací dokumentace).
2. **Základní údaje o stavbě, která bude činností dle této smlouvy dotčena:**

Předmětem dozorované stavby je výstavba úseku nových chodníků včetně související technické infrastruktury (dešťová kanalizace a vedení veřejného osvětlení) podél silnice III/27814 v úseku od

objektu čp. 18 – pošta až k objektu čp. 31 – bytový dům. V průběhu provádění stavebních prací bude zhotovitel stavby koordinovat svou činnost se správcí sítí CETIN a ČEZ.

Předpokládané rozpočtové náklady stavby: **13.940.000,- Kč** bez DPH.

Předpokládaný doba realizace stavby je **8 měsíců (04/2025-11/2025)**. **Požadovaná záruční doba stavby je 60 měsíců.**

III. Rozsah činnosti

Příkazník se zavazuje v rámci výkonu činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a související inženýrské činnosti a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) vykonávat pro příkazce následující činnosti (fáze plnění):

1. Činnost technického dozoru stavebníka (TDS), která zahrnuje:

B) Realizační fáze – činnost TDS v průběhu realizace stavby, která bude prováděna v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen stavební zákon) a zahrnuje zejména:

- účast při předání staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně zpracování předávacího protokolu
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací
- **přítomnost na stavbě – min. 2x týdně**, průběžné informování a komunikace se zhotovitelem, projektantem, investorem
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, **četnost kontrolních dnů min. 1x týdně**
- dohled nad dodržením projektu s přihlédnutím na podmínky určené stavebním povolením
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla nebo dodávek, které budou dalšími činnostmi zakryty či se stanou nepřístupné, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby a nejsou v rozporu se ZZVZ
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby
- zajištění operativních povolení, stanovisek apod.
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí
- zpracování závěrečné zprávy k dokončené stavbě
- účast při předání a převzetí stavby od zhotovitele po ukončení stavby
- kontrolu dokumentace skutečného provedení stavby pro přejímací řízení (v tištěné a digitální podobě), kontrolu úplnosti, správnosti a platnosti všech dokladů stavby k přejímce a jejich převzetí
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. TDS stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDS neprodleně zástupce investora na tyto skutečnosti
- plnění dalších, shora neuvedených úkolů podle aktuálního zadání příkazce, souvisejících s činnostmi, vykonávanými v průběhu realizace stavby.

C) Kolaudace stavby / uvedení stavby do provozu:

- zajištění kolaudace stavby po jejím předání

D) Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty:

- min. 1x za 6 měsíců kontrola stavby v průběhu jejího užívání
- příprava podkladů pro reklamaci
- účast při projednání vad a reklamací v průběhu záruční doby
- vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu-

2. Činnost koordinátora BOZP, která zahrnuje:

A) Přípravná fáze - předrealizační

- Zpracování Plánu BOZP realizované stavby a navazujících dokumentů dle zákona č. 309/2006 Sb.¹ a v souladu s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.², včetně navrženého systému koordinace spolupráce zhotovitele s dílčími poddodavateli při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v místě realizace. Podmínkou pro kvalitní zpracování je identifikace rizik a zpracování návrhů na jejich řešení. Plán BOZP bude zadavateli předán v 6-ti výtiscích a v jednom elektronickém vyhotovení na CD nebo jiném nosiči.

B) Realizační fáze – činnost koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby:

- Zajištění proškolení zhotovitele stavby z předpisů BOZP.
- Doručení oznámení dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště (§2 odst. 1 zákona č. 251/2005 Sb. o inspekci práce) nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli. Náležitost oznámení o zahájení prací jsou stanoveny v příloze č. 4 nařízení vlády č. 591/2006 Sb. Stejnopis oznámení o zahájení prací musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu na staveniště po celou dobu provádění stavby.
- Průběžné a bezodkladné předávání informací o bezpečnostních a zdravotních rizicích projektantovi, dodavateli, popř. jiné osobě, které jsou koordinátorovi známy a které se dotýkají jejich činnosti (§ 18, odst. 1, písm. b) zákona);
- Provádění dalších činností stanovených nařízením vlády č. 591/2006 Sb., (viz § 18, odst. 1, písm. c).
- Informování všech dotčených dodavatelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací (§ 18, odst. 2, písm. a), bod 1).
- Upozorňování dodavatele na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na pracovišti převzatém dodavatelem a vyžadování zjednání nápravy; k tomu návrhy přiměřených opatření (§ 18, odst. 2, písm. a), bod 2).
- Oznamování zjištěných nedostatků zadavateli, nebyla-li dodavatelem neprodleně přijata opatření ke zjednání nápravy (§ 18, odst. 2, písm. a), bod 3).
- Zpracování měsíčních hlášenek k činnosti BOZP stavby.
- Provádění dalších činností stanovených nařízením vlády č. 591/2006 Sb., § 8 a dále (§ 18 odst. 2, písm. b).
- Zachovávání mlčenlivosti o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s činností koordinátor BOZP dozvěděl, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak (viz § 14 odst. 5 zákona).
- **Minimální účast na stavbě 1x týdně** v časovém rozsahu dle potřeby.

Podmínky společné pro výkon služby:

- Příkazník použije ke své činnosti připravené zázemí v areálu zařízení staveniště a vlastní zázemí.
- Veškeré vybavení a pomůcky ke zdárnému výkonu všech požadovaných činností jsou věci příkazníka.

¹ zákon č. 309/2006 Sb. o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v platném znění;

² nařízení vlády č. 591/2006 Sb. o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích

- Komunikace v průběhu plnění smlouvy na realizaci zakázky bude probíhat v českém případně slovenském jazyce, veškeré písemné výstupy budou vyhotoveny v českém jazyce.

IV.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při věcném plnění smlouvy s odbornou péčí, v zájmu příkazce, poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije při tom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
2. Realizace činností bude zajišťována osobami, které prokázali svou odbornou kvalifikaci v rámci výběrového řízení na veřejnou zakázku, a které jsou jmenovány v záhlaví této smlouvy.
3. Změna osob TDS a koordinátora BOZP uvedených v záhlaví této smlouvy, je v průběhu plnění předmětu této smlouvy možná pouze za takovou osobu, která má stejnou, případně vyšší kvalifikaci jako osoba vyměňovaná / odstupující (stejný nebo vyšší počet let odborné praxe a stejný nebo vyšší počet obdobných zakázek zahrnutých do hodnocení ve výběrové řízení). O případné změně osoby nebo osob bude vyhotoven oboustranně podepsaný protokol, ve kterém budou uvedena jména nových osob a popsána jejich kvalifikace. Taková změna smlouvy bude řešena dodatkem.
4. Příkazník se zavazuje při věcném plnění smlouvy postupovat podle platných ustanovení příslušných právních předpisů vztahujících se k plnění předmětu smlouvy, zavazuje se dodržovat obecně závazné předpisy a ujednání této smlouvy a bude se řídit výchozími podklady příkazce, zápisy a dohodami smluvních stran, vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a bude postupovat podle příslušných technických předpisů.
5. Příkazník je povinen plnit své povinnosti v dohodnutých termínech, a to tak, aby byly dodrženy všechny lhůty vyplývající z příslušných právních předpisů, správních rozhodnutí i z podmínek této smlouvy.
6. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost v souladu s vymezeným rozsahem činností a oprávnění, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Od příkazcových pokynů se může příkazník odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a příkazci předané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů a věcí předaných mu ke zpracování od příkazce.
8. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti a informovat ho o všech skutečnostech, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce nebo jeho zájmů.
9. Příkazník je povinen na požádání předat bez zbytečného odkladu příkazci podklady, které převzal a získal při vyřizování záležitostí.
10. Zjistí-li příkazník při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 7 dnů, může příkazník od smlouvy odstoupit. Příkazníkovi náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená pro potřeby příkazce.
11. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné a neúčelné, je povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit. Bude-li příkazce přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu, případně od smlouvy odstoupit, pokud jsou pokyny příkazce v rozporu s touto smlouvou. Stejně je příkazník oprávněn postupovat v případě, že jsou pokyny příkazce v rozporu s příslušnými právními předpisy.

V.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti. Příkazce je povinen řádně a včas (v dohodnutém termínu) předat příkazníkovi veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.

2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, především se příkazce zavazuje:
 - poskytnout příkazníkovi potřebné podklady nejpozději do dne zahájení prací (smlouvu se zhotovitelem stavby, realizační projektovou dokumentaci, stavební souhlas apod.),
 - účastnit se všech pracovních porad a kontrolních dnů, na které bude pozván,
 - na požádání poskytovat potřebné doplňující údaje a upřesnění.
3. Příkazce se zavazuje vyplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu za zařízení záležitostí dle této smlouvy včas a v souladu s čl. VI. této smlouvy.
4. Pro případ, kdy se bude jednat o spolupůsobení, které nemůže zajistit příkazce vlastními silami, bude ujednána smluvními stranami zvláštní lhůta a způsob plnění.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Za plnění jednotlivých částí předmětu smlouvy náleží příkazníkovi odměna ve výši:

Fáze	Činnost	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
A	Přípravná fáze - předrealizační (BOZP)	25.000,- Kč	5.250,- Kč	30.250,- Kč
B	Činnost technického dozoru stavebníka (TDS) v průběhu realizace stavby	240.000,- Kč	50.400,- Kč	290.400,- Kč
	Činnost koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby	96.000,- Kč	20.160,- Kč	116.160,- Kč
C	Kolaudace stavby a uvedení stavby do provozu (TDS)	30.000,- Kč	6.300,- Kč	36.300,- Kč

		Cena bez DPH za 1 hodinu činnosti	DPH	Cena včetně DPH
D	Inženýrská činnost v průběhu záruční doby stavby (TDS)	850,- Kč	178,50 Kč	1.028,50 Kč

2. DPH je uvedena ve výši odpovídající zákonné sazbě platné v době uzavření této smlouvy.
3. Výše uvedená odměna za jednotlivé etapy plnění zahrnuje veškeré související náklady včetně nákladů na zhotovení či množení potřebných dokumentů, cestovné, telefony, pojištění, dále provozní a inflační vlivy, a to po celou dobu realizace stavby a běhu její záruční lhůty.
5. Sjednaná cena nebude měněna v souvislosti s jakoukoliv změnou rozpočtu stavby, a to ani v průběhu jejího plnění.
6. Sjednaná ceny může být změněna v případě, že by došlo z objektivních příčin, resp. příčin nezpůsobených dodavatelem k prodloužení doby realizace stavby.
7. Příkazníkovi vzniká nárok na zaplacení odměny, resp. na zaplacení její příslušné části, na základě prokazatelně řádného provádění činnosti, za kterou je dílčí část odměny uplatňována. Odměna bude hrazena na základě příslušných daňových dokladů (faktur) vystavených příkazníkem vždy po předání příslušných dílčích služeb příkazci následovně:
 - 7.1. Odměna za předrealizační fázi (BOZP) bude uhrazena jednorázově ve výši odměny za tuto fázi na základě faktury vystavené příkazníkem po předání Plánu BOZP včetně souvisejících dokumentů příkazci.

- 7.2. Odměna za výkon činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP v průběhu realizace stavby bude fakturována měsíčně ve výši poměrné části z odměny sjednané za tuto fázi předmětu plnění (celkem 8 měsíců výstavby – v období, kdy budou stavební práce přerušeny nebude fakturováno).
- 7.3. Odměna za zajištění kolaudace stavby a uvedení stavby do provozu bude uhrazena jednorázově ve výši odměny za tuto fázi na základě faktury vystavené po vydání kolaudačního souhlasu k celé stavbě.
- 7.4. Inženýrská činnost v průběhu záruční lhůty bude fakturována 1x za 6 měsíců ve výši jednotkové hodinové ceny za tyto služby uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy vynásobené počtem hodin vykonaných služeb za toto časové období odsouhlaseným příkazcem.
8. Úhrada za plnění předmětu smlouvy bude prováděna v české měně. Splatnost faktur se sjednává **na 30 dní** od jejich průkazného doručení příkazci.
9. Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.

VII.

Odpovědnost smluvních stran, sankce

1. Příkazník odpovídá příkazci za to, že jeho činností podle této smlouvy nebudou porušeny předpisy a zákony vztahující se k předmětu smlouvy. **Příkazník odpovídá rovněž za to, že při realizaci stavby nebudou porušena ani ustanovení zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ), a to zejména, že nepřipustí podstatné změny smlouvy se zhotovitelem stavby ve smyslu § 222 ZZVZ.**
2. Případné vady vzniklé z činnosti příkazníka odstraní příkazník na svůj náklad. V případě, že dojde k porušení právních předpisů příkazníkem, nebo příkazník připustí porušení právních předpisů zhotovitelem stavby, za kontrolu jejich dodržování je příkazník dle této smlouvy odpovědný, má příkazce právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu škody.
3. Příkazník prohlašuje, že má pro případ způsobení škody uzavřenu pojistnou smlouvu na **odpovědnost za škodu způsobenou v důsledku výkonu profesní činnosti na pojistnou částku min. 5 mil. Kč** a zavazuje se doklad o tomto pojištění příkazci předložit před podpisem smlouvy k ověření.
4. V případě, že dojde z důvodů na straně příkazníka k nedodržení termínů realizace stavby či k prodlení s termíny sjednanými v rámci jednotlivých fází plnění, vzniká příkazci právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý započatý den prodlení se splněním sjednané lhůty plnění.
5. V případě, že dojde k porušení závazků příkazníka vyplývajících pro něj z této smlouvy, má příkazce právo účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení.
6. V případě prodlení s plněním jakékoliv povinnosti příkazníka dle této smlouvy je příkazce oprávněn až do doby řádného splnění povinnosti příkazníkem pozastavit jakoukoliv platbu příkazníkovi, byť by již byla splatná.
7. Pro případ prodlení s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VIII.

Ochrana důvěrných informací

Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a údajích, se kterými přišel v průběhu plnění smlouvy do styku, a bez písemného souhlasu druhé strany nepředá žádné třetí osobě dokumenty, údaje či jiné informace, předané přímo či nepřímo příkazcem v souvislosti s plněním této smlouvy. To se netýká informací, které jsou všeobecně známy či musí být zveřejněny

v souladu s příslušnými právními předpisy nebo informací a podkladů poskytovaných ve zvláštních správních či soudních řízeních souvisejících s plněním této smlouvy.

IX.

Doba trvání a ukončení smlouvy

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, počínaje dnem jejího podpisu a konče splněním předmětu smlouvy, tj. do ukončení záruční doby stavby, ke které se předmět této smlouvy vztahuje.

XI.

Zvláštní ujednání

1. Příkazník si je vědom, že ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
2. Příkazce může smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu písemně vypovědět. Pokud výpověď nestanoví pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, ve kterém byla příkazníkovi výpověď doručena.
3. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností, souvisejících se zařizováním záležitosti. Za činnost řádně uskutečněnou do účinnosti výpovědi má příkazník nárok na úhradu nákladů a přiměřenou část odměny.
4. Příkazník může smlouvu vypovědět (pouze ve smyslu čl. IV, odst. 10. nebo 11. této smlouvy), s účinností ke konci kalendářního měsíce, následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplývá-li z výpovědi doba pozdější.
5. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy v případech, které předvírají právní předpisy, jimiž se řídí uzavřená smlouva.
6. Příkazník souhlasí se zveřejněním smlouvy včetně všech jejích příloh a dodatků v souladu s platnými právními předpisy.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Vztahy neupravené touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem v platném znění.
2. Smlouva může být doplněna či změněna pouze písemnou dohodou smluvních stran.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech s platností originálu, přičemž dva obdrží příkazce a dva příkazník.

Na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Dlouhém Mostě dne

V Liberci dne 11.12.2024

.....
Příkazce
Ing. Běla Ivanová

.....
Příkazník
Aleš Bednář

starostka obce

jednatel společnosti QM-4C, s.r.o.