



Příkazní smlouva

uzavřená dle ustanovení §2430 a následujících
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

Příkazce:	Obec Dlouhý Most
zastoupená:	Ing. Bělou Ivanovou, starostkou
sídlo:	Dlouhý Most 193, 463 12 Liberec 25
IČ:	467 44 941
bankovní spojení:	ČSOB, a.s. pobočka Liberec
číslo účtu:	505061933/0300

(dále jen "příkazce")

a

Příkazník:	Ing. Petr OLYŠAR
sídlo:	Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII - Staré Pavlovice
IČ:	726 02 422
DIČ:	CZ7511152594 (není plátce DPH)
bankovní spojení:	Komerční banka, a.s. pobočka Liberec
číslo účtu:	115-2125620237/0100

(dále jen "příkazník")

(příkazce a příkazník společně dále jen „smluvní strany“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a inženýrskou činnost po ukončení stavby pro akci „**Dlouhý Most – odkanalizování základní školy.**“
2. Příkazník se zavazuje vykonávat technický dozor investora a inženýrskou činnost v rámci pokynů příkazce a dle této smlouvy v souvislosti s realizací uvedených staveb a příkazce se zavazuje zaplatit za tyto činnosti příkazníkovi smluvenou odměnu, a to za podmínek uvedených níže.
3. Činnosti příkazníka jsou dále specifikovány takto:

3.1. Technický dozor investora. Výkon funkce technického dozoru investora bude prováděn v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb., v platném znění, o územním plánování a stavebním řádu (dále jen „“) a bude zahrnovat především:

- účast při předání staveniště vybranému dodavateli stavby a zabezpečení zápisů do stavebního deníku,
- seznámení s dokumentací pro provedení stavby, obsahem smluv (především s dodavatelem stavby) a obsahem stavebních povolení,
- kontrolu a dohled nad dodržováním podmínek stavebního povolení po dobu realizace výstavby,

- kontrolu těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku,
- průběžnou kontrolu kvality a kvantity prováděných prací,
- pravidelné schůzky s hlavním stavbyvedoucím na stavbě – zejména projednání a kontrola činností,
- průběžnou kontrolu a odsouhlasení každodenního vedení stavebního a montážního deníku,
- organizaci kontrolních dnů na stavbě, účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich, četnost kontrolních dnů min. 1x za 14 dní a vždy, pokud si tak příkazce vyžádá,
- dohled nad dodržением projektu s přihlédnutím k podmínkám určeným ve stavebním povolení,
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby,
- přímou kontrolu a dohled nad prováděním zkoušek dokončených prací, dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- odsouhlasení doplňků a nutných změn, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebrání užívání stavby funkčně nebo esteticky, ani její užívání neomezují,
- prověření těch částí dodávek, které budou při dalším postupu výstavby skryty nebo se stanou nepřístupné,
- věcnou kontrolu realizační projektové dokumentace a to zejména z hlediska rozdílů měrných jednotek výkazu prací včetně finančního ohodnocení a navržených technických řešení oproti zadávací dokumentaci stavby,
- zajištění fotodokumentace průběhu realizace stavby,
- průběžnou přípravu podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí,
- účast při předání a převzetí dokončené stavby od zhotovitele po ukončení stavby,
- kontrolu úklidu a vyklizení staveniště dodavatelem,
- kontrolu odstranění vad a nedodělků z přejímacího řízení,
- kontrolu věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci díla a jejich souladu se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání investorovi. Příkazník stvrdí finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů příkazník upozorní neprodleně příkazce na tyto skutečnosti.
- spolupráci se zadavatelem při zpracování podkladů pro jednací řízení bez uveřejnění v případě vzniklých víceprací, méněprací.

3.2. Inženýrská činnost po dokončení stavby bude sestávat především:

- kompletace podkladů ke kolaudaci stavby či uvedení stavby do zkušebního provozu,
- zajištění průběhu a účasti při kolaudačním řízení stavby.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoliv informace o stavu zařizované záležitosti, a to v požadovaném rozsahu a formě; příkazník je povinen takové informace příkazci bezodkladně poskytnout.
2. Příkazce se na základě upozornění příkazníka zavazuje v přiměřených lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady nezbytné k zajištění stavby.

3. Příkazce se na základě upozornění a v přiměřených lhůtách stanovených příkazníkem zavazuje poskytnout další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Zejména je povinen zúčastnit se na výzvu příkazníka jednání, kde je jeho účast nutná z titulu jeho investování, zejména pokud jde o otázky financování stavby a účasti na kontrolních dnech stavby.

IV. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při obstarávání záležitostí dle této smlouvy poctivě a pečlivě podle svých schopností, jakož i s veškerou odbornou péčí. Pokud není výslovně stanoveno jinak, příkazník je povinen plnit své povinnosti ihned, resp. průběžně po celou dobu smlouvenou v této smlouvě.
2. Příkazník je povinen kdykoliv na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení jednotlivých etap obstarávané záležitosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
3. Činnosti dle této smlouvy bude příkazník vykonávat vždy v zájmu příkazce, v rámci jeho pokynů a v souladu s vymezeným rozsahem činností, použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen písemně informovat příkazce bez zbytečného odkladu, jakmile je to možné.
4. Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.
5. Veškeré návrhy smluv bude příkazník předkládat k podpisu přímo příkazci.
6. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník dle příslušných ustanovení občanského zákoníku.

V. Odměna za obstarání záležitostí

1. Cena za technický dozor investora a inženýrskou činnost po dokončení stavby je navržena s ohledem na celkovou lhůtu výstavby, charakter stavby a požadované úkony takto:
 - technický dozor investora **29.000,- Kč**
(slovy: *dvacetdevěttisíc korun českých*)
 - inženýrská činnost po dokončení stavby **6.000,- Kč**
(slovy: *šesttisíc korun českých*)
2. Příkazník není plátcem DPH.
3. Celková odměna je odměnou za veškeré činnosti příkazce dle této smlouvy. Celková odměna je stanovena jako nejvýše přípustná.
4. Cena nezahrnuje:
 - správní poplatky,
 - geometrické zaměření stavby,
 - platby za odborné posudky a další podklady, jejichž potřeba vyvstane v průběhu stavby či při kolaudačním řízení.
5. Inflation české měny, hodnota kurzu české měny vůči zahraničním měnám, stabilita měny nebo cla a změna celkových nákladů stavby **nejsou** důvodem ke změně výše odměny za činnosti příkazníka dle této smlouvy.

VI. Platební podmínky

1. Odměna za TDI dle článku V. 1. bude vyplacena po převzetí dokončeného díla od zhotovitele stavby příkazcem na základě řádně vystavené faktury obsahující veškeré náležitosti dle zvláštních předpisů se splatností 15 dní.
2. Odměna za inženýrskou činnost po dokončení stavby dle článku V. 1. bude vyplacena po vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí popř. pravomocného povolení ke zkušebnímu provozu na základě řádně vystavené faktury obsahující veškeré náležitosti dle zvláštních předpisů se splatností 15 dní.

VII. Doba plnění

Doba plnění dle této smlouvy se bude odvíjet od termínů realizace stavby a termínu nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí, popř. povolení ke zkušebnímu provozu

Zahájení činnosti: 15. června 2016
(předpokládaný termín zahájení stavby - 1. červenec 2016)

Ukončení činnosti: technický dozor investora - předpoklad 15. září 2015
Inženýrská činnost po ukončení stavby - předpoklad 15. prosinec 2016

VIII. Záruky a sankce

1. Příkazník se zavazuje poskytnout záruku za inženýrskou činnost v délce 24 měsíců od předání spisového materiálu dokončené stavby příkazci.
2. Smluvní strany si dohodly za níže uvedená porušení či nesplnění povinností vyplývajících z této smlouvy smluvní pokutu v následující výši:
 - 500,- Kč za každou neúčast příkazníka na kontrolních dnech;
 - 500,- Kč za neúčast příkazníka při předání stavby.
3. Celková výše smluvních pokut není omezena.
4. V případě opoždění příkazce s úhradou daňového dokladu má příkazník právo požadovat smluvní úroky z prodlení ve výši 0,01% z nezaplacené částky za každý den prodlení.
5. Příkazník se zavazuje realizovat dílo s nejvyšší odbornou péčí a bez faktických a právních vad a za podmínek stanovených touto smlouvou a příslušnými právními předpisy.

IX. Ostatní ujednání

Příkazce si vyhrazuje právo nerealizovat předmět smlouvy v celém rozsahu. Příkazce má právo s ohledem na své omezené finanční prostředky některé části předmětu plnění nepožadovat nebo požadovat v zúženém rozsahu.

XI. Závěrečná ujednání

1. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

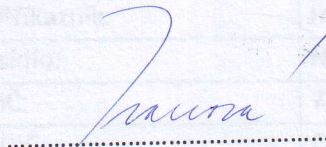
2. Tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, do doby splnění závazku založeného touto smlouvou.
3. Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemnou dohodou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
4. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a jeden příkazce.
5. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu podepisují svobodně a vážně a na důkaz souhlasu s obsahem smlouvy připojují své podpisy.
6. Smluvní strany souhlasí, že tato smlouva může být zveřejněna na webových stránkách příkazce.

Ve Dlouhém Mostě dne 20. 5. 2016

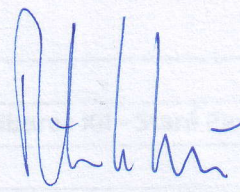
V Liberci dne

Příkazce:

Příkazník:



 Ing. Běla Ivanová
 starostka Obce Dlouhý Most



 Ing. Petr Olyšar



Ing. Petr OLYŠAR
 Na Mlýnku 800, 460 01 Liberec XII
 IČ: 72602422, DIČ: CZ7511152594
 gsm: 602 426 178, e-mail: info@olysar.cz